**附件9**

**综合评分表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审**  **项目** | **分值** | **评分内容** | | **评分办法** | **备注** |
| **投标**  **报价**  **（10分）** | 10分 | 投标报价 | | 最低投标报价得满分10分，其他投标人报价得分= Hn÷H ×10，其中H：各投标人报价 即有效投标报价；Hn:评标基准价即实质性响应招标公告的最低报价。 | 不得大于最高投标限价360,000.00元,投标报价高于最高投标限价的，按无效投标处理。 |
| **技术**  **商务**  **（90分）** | 8分 | 律所及服务团队荣誉 | 律所  荣誉  (4分) | 1.曾获得国家级“优秀律师事务所”称号的，得2分；  2.曾获得省级“优秀律师事务所”称号的，得1分；  3.曾获得市级“优秀律师事务所”称号的，得0.5分；  4.获得“规范律师事务所”称号的，得0.5分；  荣誉称号颁发单位为“司法局”或“律师协会”方能得分，其他颁发单位的不得分；同一级别奖项，不分年限只计分1次，不同级别/类型奖项得分可叠加计分，本项最高得4分。 | 提供相关荣誉证明扫描件及其他证明材料。**证明材料需能体现授予单位/人员及颁发单位信息等，**如未提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。 |
| 服务团队荣誉  (4分) | 1.团队人员曾获得与物业经营与管理相关的“业务成果奖”的得3分；  2.团队人员曾获得非物业经营与管理相关的“业务成果奖”得1分；  荣誉奖项颁发单位为“司法局”或“律师协会”方能得分，其他颁发单位的不得分；各成员获奖可叠加计分，同一事项奖项只计分1次，本项最高得3分。 |
| 56分 | 服务团队 | 主办律师1  (20分) | 1.执业年限：累计执业年限，按0.5分/年计算，本项最高得分为5分；  2.业绩情况：  1）自2018年1月1日以来，作为团队成员，提供与物业经营与管理相关的专项或常年法律服务案例的，每项业绩得1分，本项最高得10分；  2）自2018年1月1日以来，作为团队成员，提供与物业经营与管理相关的诉讼服务案例的，每项业绩得0.5分，本项最高得5分；  业绩确认时间以合同签订时间或中标通知书时间为准，群体性案件或批量案件及同类型案件只算一项业绩。 | 1.拟派律师需取得律师执业证（须年检合格并在有效期内）并具备物业经营与管理相关的法律服务经验。若不满足，按无效投标处理。  2.提供相关证明材料（包含但不限于执业证书、国家政务服务平台律师查询详情截图、合同关键信息等），合同关键信息页包括但不限于：合同名称、主要内容、委派律师信息、签订日期、合同双方签字盖章等；  3.证明文件作为得分依据。未按要求提供导致无法识别的不得分。  4.物业经营与管理服务案例是指与物业出租、出售、运营、招商、推广、维修改造、资产评估、拆迁户管理、物业管理等相关的服务案例 |
| 主办律师2  (20分) |
| 驻场律师  (6分) | 1.执业年限：5年以上的得3分，5年（含）-3（含）年的得2分，3年以下的不得分；  2.驻场律师为本项目主办律师的另得3分，其他不得分。 |
| 律师团队综合评价  (10分) | 对律师团队成员的学历、执业年限、业务专长、荣誉等方面综合考量：  1.人员配置合理，整体素质及专业匹配度高，8-10分；  2.人员配置较合理，整体素质及专业匹配度较好，5-7分；  3.人员配置基本满足，整体素质及专业匹配度不足，0-4分。 | 1.提供律师简介，  2.提供学历证书，执业证书及荣誉证书证明材料。  3.证明文件作为得分依据。未按要求提供导致无法识别的不得分。 |
| 26分 | 服务方案 | | 针对本项目的需求制定项目服务方案，内容包括但不限于：  1.对本项目背景及服务内容的认识与理解，优秀得10-13分、良好得5-9分、一般得0-4分；  2.团队的特色服务，包括服务方式、服务内容、工作方法等，优秀得10-13分、良好得5-9分、一般得0-4分。 | |
| **合计** | 100分 |  | |  | |